

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lääkitysturvallisuuskoulutuksen hankinta pienhankintana kotihoidon henkilökunnalle
TRE:2371/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Leila Mäkinen, puh. 050 570 2319, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kotihoidon hoitohenkilökunnalle hankitaan Pharmac Finland Oy:lta turvallinen lääkehoito koulutus 4.5.2021 tilausvahvistuksen 24.3.2021 mukaisesti.

Kustannukset ovat yhteensä 1700 euroa (alv. 0%) ja ne maksetaan kustannuspaikalta 125400 kotihoito yhteiset.

Perustelut

Kotihoidossa seurataan säännöllisesti HaiPro ilmoituksia ja lääkepoikkeamia käsitellään yhdessä työntekijöiden kanssa. Suurin osa lääkehoidon haettavaikutuksista ja lääkepoikkeamista olisi kuitenkin ennaltaehkäistävissä. Pharmacin lääkehoitokoulutuksen tavoite on lisätä kotihoidon hoitajien lääkehoidon osaamista ja auttaa ymmärtämään entistä paremmin lääkehoidon riskitekijöitä ja lääkepoikkeamien seuraamuksia.

Kotihoidon hoitohenkilökunnalle (terveydenhoitaja, sairaanhoitaja ja lähihoitaja) hankitaan Pharmacin turvallisen lääkehoidon koulutus, jonka sisällön pääkohdat ovat: iäkkäiden lääkityksen erityispiirteet, iäkkäiden kivunhoito, lääkitysvirheiden seuraukset ja riskilääkkeet.

Koulutus pidetään 4.5.2021 klo 13-15 Teams, webinaarina. Koulutus tallennetaan ja tallenne toimitetaan tilaajalle viikon kuluessa koulutuksesta. Tallennelinkit ovat kotihoidon käytössä 2 kk:n ajan toimituspäivästä.

Koulutuksen kustannukset ovat 1700 euroa (alv 0 %), ja ne maksetaan kustannuspaikalta 125400 kotihoito yhteiset.

Tiedoksi

Leilä Mäkinen, Sirkku Miettinen, irina.valli@pharmac.fi, Tiina Thilman

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Päätös/ote on lähetetty palveluntuottajalle s-postissa 13.4.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere
13.04.2021

Tiina Aalto
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 134

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.